

ADAY ÇALIŞANLAR İÇİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Bu politika Çakmak Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti'nin (Bundan böyle "ERDEM" olarak adlandırılacaktır) aday çalışanlar tarafından bilinmesi gerekli olan kişisel verilerin işlenmesine yönelik ilkelerinin neler olduğunu açıklamaktadır.

I. BÖLÜM – TANIMLAR

İlgili kişi/gerçek kişi : Kişisel veri sahibini,

Kayıt ortamı : Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

Site : <http://www.erdemhastahanesi.com.tr/> adresinde yer alan web sitesini,

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

KVKK : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu, ifade eder.

II. BÖLÜM – ADAY ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

Bu bölümde, işe alım sürecinde adayların kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin düzenlemeler yer almaktadır.

III. BÖLÜM – İŞE ALIM SÜRECİNDE TOPLANAN VE İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Erdem, bu politikanın "Kişisel Verilerin Kategorizasyonu" başlıklı bölümünde belirtilen bilgilerin tamamını veya bir kısmını yapılan başvurunun niteliğine göre işleyebilir. Erdem ayrıca, iş başvurusunda bulunan adaylardan aşağıdaki bilgileri toplayabilir ve işleyebilir:

- *İsim, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
- *Özgeçmiş, ön yazı, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu, transkript, varsa dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler,
- *Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda mülakat sırasında elde edilen bilgilerin kayıtları,
- *Önceki işverenlerden alınan referanslar veya aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontrol sonucu elde edilen bilgiler veya Erdem tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- *Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları.

IV. BÖLÜM – ADAYLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN TOPLANMA VE İŞLENME AMAÇLARI

Erdem, aşağıda yer alan amaçların bir veya birden fazlasına dayalı olarak ve başvurunun niteliğini dikkate alarak adayın verilerini işleyebilir:

- *Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- *Gerektiği takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında referans araştırması yapmak,
- *Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- *Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- *Erdem'in uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.

V. BÖLÜM – ADAYLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ

İşe alım sürecinde adayların kişisel verileri bu politikada belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir

- *Matbu başvuru formu,
- *Adayların Erdem'e e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,
- *İstihdam veya danışmanlık Şirketleri ile LinkedIn, Kariyer.net, secretcv ve benzeri web siteleri,
- *Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- *Referans kontrolleri,
- *Tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri.

Erdem, toplanan kişisel verileri, bilişim sistemleri ve insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

VI. BÖLÜM – ADAYLAR HAKKINDA REFERANS ARAŞTIRMASI YAPILMASI

Erdem, adaylar hakkında referans araştırması yapabilir. Yapılacak referans araştırması genel olarak adayın verdiği bilgilerin doğruluğunu teyit etmeye yönelik olacaktır. Ayrıca adayın kendisi hakkında sakladığı ve Erdem açısından risklerin doğmasına sebep olabilecek bilgileri tespit etmek de yapılabilecek araştırmanın amaçları arasında olacaktır.

Yapılacak referans araştırması kapsamında üçüncü kişilerle adaylara ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca adaylar hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir.

Adayların çalışmakta olduğu iş yerinden adayın bilgisi haricinde referans alınmamaktadır.

Adaylar, kendileri ile ilgili yapılacak referans araştırması hakkında her zaman Erdem ile irtibat kurabilir.

VII. BÖLÜM – ADAYLARIN KİŞİSEL VERİLERİNE İLİŞKİN HAKLARI

KVKK'dan kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen adaylar bu politikada açıklanan usul ve esaslar kapsamında Erdem'e başvurabilirler.

VIII. BÖLÜM – ADAYLIK SÜRECİNDE TOPLANAN KİŞİSEL VERİLERDEN İŞE ALIM HALİNDE İŞLENMESİNE DEVAM EDİLECEK OLANLAR

İşe alım süreçleri boyunca aday hakkında toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, adayın ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır.

IX. BÖLÜM – ADAYLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN SAKLANMASI SÜRESİ

Erdem iş başvurusu olumsuz sonuçlanan aday çalışanların kişisel verilerini elektronik ortamda siler ve kağıt ortamda ise yok eder. Uygun pozisyon olmaması gibi nedenlerle daha sonra değerlendirilmek üzere muhafaza edilmek istenen aday çalışanlara ait kişisel veriler 1 yıl süre ile saklanır. Bu süre geçtikten sonra kişisel verileriniz anonim hale getirilerek kullanılır. Adayın talebi halinde kişisel verileri yok edilir.

X. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ, AKTARIMI VE KİŞİSEL VERİLERİNİZ ÜZERİNDEKİ HAKLARINIZIN KULLANILMASI

Bizimle paylaşmış olduğunuz tüm kişisel verileriniz, Erdem nezdinde yer alan veri tabanında 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu md. 12 doğrultusunda gizli olarak saklanacak ve ticari amaçlarla üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır. Erdem, işlediği kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, hukuka aykırı erişimi önlemek ve hukuka aykırı veri işlemleri engellemek amacıyla asgari olarak aşağıdaki önlemleri almaktadır:

*Web sitesi üzerinden kişisel verilerin alındığı tüm sayfalar SSL sertifikası ile korunmaktadır.

*Kişisel veri barındıran bilişim sistemlerinin yetkisiz erişimlere ve hukuka aykırı veri işlemlere karşı korunmasını sağlamak amacıyla hash, şifreleme, işlem kaydı, erişim yönetimi ve fiziksel güvenlik tedbirleri almaktadır.

*Web sitesi ve kişisel veri barındıran tüm sistemlerin üzerinde bulunduğu network firewall ile korunmaktadır.

İşbu Kişisel Verilerin korunması Politikası (Aday Çalışan için) belirtilen amaçlar ve kişisel verilerin işleme yöntemleri kapsamında bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz üzerinde 6698 Sayılı Kanun md. 11 uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınızı kullanmak için işyerimizde yer alan “Başvuru Formunu” ve bu formda belirtilen yöntemleri kullanarak bizimle her zaman irtibata geçebilirsiniz.

XI. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİNİZİN DOĞRU VE GÜNCEL OLARAK MUHAFAZA EDİLMESİ

İş başvurusu dolayısıyla kişisel verilerini işlediğimiz aday çalışanlar paylaştıkları kişisel verilerin doğru ve güncel olmasının, KVKK anlamında kişisel verileri üzerinde sahip oldukları hakları kullanabilmeleri ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olduğunu bildiklerini ve yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluğun tamamen kendilerine ait olacağını kabul ve beyan etmişlerdir. Paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri bilgi@erdemhastahanesi.com.tr adresine ulaşarak yapabilirsiniz.

XII. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı Kanun md. 7/f.1'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve md. 17 ve Türk Ceza Kanunu md. 138'e göre ise Kanunların belirlediği süreler geçince tarafımızca anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

Erdem ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerekli kıldığı saklama süreleri sona erdiğinde, işlediği kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine İlişkin Rehber'de belirtilen anonim hale getirme yöntemlerinden, iş süreçleri ve faaliyetlerine en uygun olan bir veya birkaç tekniği kullanarak anonimleştirir ve bu şekilde verileri kullanmaya devam eder.

XIII. BÖLÜM – KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Aday Çalışanlar	Kimlik Verisi, İletişim Verisi, Mesleki Kariyer ve Gelişim Verisi, Eğitim Bilgisi, Görsel Ve İşitsel Veri
-----------------	---

XIV. BÖLÜM – POLİTİKADA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER VE GÜNCELLEMELER

Erdem bu Politikada yasal düzenlemeler ve Şirket Politikası doğrultusunda değişiklik veya güncellemeler yapabilir. Tüm bu değişiklik ve güncellemeleri yansıtan yeni Politika metni hakkında ilgili kişilere <http://www.erdemhastahanesi.com.tr/> web sitesi üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılır.